डॉक्टर हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (म.प्र.)

(केन्द्रीय वि वविद्यालय)

DOCTOR HARISINGH GOUR VISHWAVIDYALAYA, SAGAR (M.P.)

(A CENTRAL UNIVERSITY)

वित्त एवं लेखा शाखा, सागर (म.प्र.) - 470 003 E-Mail: fo@dhsgsu.edu.in

No.:F&A/2025/210 **14/02/2025**

28.02.2025

अनुस्मारक – 1

परिपत्र

वित्तीय वर्ष 2024–25 की समाप्ति को दृष्टिगत रखते हुए विश्वविद्यालय के समस्त माननीय अधिष्ठाताओं/विभागाध्यक्षों एवं अधिकारियों/प्रभारियों को सूचित किया जाता है कि आपके विभाग द्वारा माह मार्च 2025 में निम्नानुसार कार्यों को पूर्ण किया जाना वांछित है –

1. **वित्तीय वर्ष 2024–25 के माह फरवरी 2025 तक के समस्त लंबित बिलों को दिनांक 05 मार्च 2025 तक भुगतान हेतु समर्थ पोर्टल पर प्रस्तुत करें।**
2. **वित्तीय वर्ष 2024–25 के समस्त लंबित अग्रिमों (सभी प्रकार के अग्रिम) के समायोजन हेतु बिलों को दिनांक 05 मार्च 2025 तक समायोजन/भुगतान हेतु समर्थ पोर्टल पर प्रस्तुत करें।**
3. माह मार्च 2025 में केवल मार्च माह में प्राप्त अग्रिम अथवा मार्च माह में किये गये व्ययों से संबंधित बिलों को भुगतान हेतु स्वीकार्य किया जावेगा।
4. Non-consumbale Stock/Assets (कम्प्यूटर, फर्नीचर, उपकरण इत्यादि) का सत्यापन (Verification as on 31st March 2025) कर निम्न प्रारूप में रिपोर्ट की एक प्रति कय एवं भंडार शाखा तथा एक प्रति वित्त एवं लेखा शाखा को दिनांक 16 अप्रैल 2025 तक प्रस्तुत करें।

असेट/सामग्री का नाम	विभाग के स्टॉक रजिस्टर में उपलब्ध संख्या	भौतिक सत्यापन उपरांत उपलब्ध संख्या	यदि कोई अंतर हो तो उल्लेखित करें	सामग्री का लोकेशन	कियाशील सामग्री की संख्या	मरम्मत योग्य सामग्री संख्या	गैर मरम्मत योग्य सामग्री संख्या	रिमार्क

5. सूचना प्रोद्यौगिकी (IT Cell) एवं अभियांत्रिकी विभाग (Engineering Section) वित्तीय वर्ष 2024–25 में संपन्न किये गये कार्यों को Capitalize कराने हेतु सभी दस्तावेज दिनांक 07 अप्रैल 2025 तक प्रस्तुत करें।

उपरोक्त समस्त कार्यों का अनिवार्य रूप से संपन्न करावें ताकि वित्तीय वर्ष समापन कार्य सुगमता पूर्वक किया जा सके।

14/02/25

वित्ताधिकारी

डॉ. हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय

सागर (म.प्र.)

प्रतिलिपिः

1. माननीया कुलपति जी को उनके निजी सचिव के माध्यम से सूचनार्थ
2. कुलसचिव, डॉ. हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (म.प्र.)
3. समस्त सम्मानीय अधिष्ठाता, विभागाध्यक्ष एवं शिक्षकगण
4. परीक्षा नियंत्रक/पुस्तकालयाध्यक्ष
5. निदेशक, शोध एवं विकास
6. समस्त संयुक्त कुलसचिव/उप कुलसचिव/सहायक कुलसचिव
7. विश्वविद्यालय यंत्री/वार्डन–छात्र एवं कन्या छात्रावास/परिवहन अधिकारी/सुरक्षा अधिकारी
8. प्रबंधक, विश्वविद्यालय अतिथि गृह
9. कार्यालय नस्ती

सहायक कुलसचिव (F&A)

डॉ. हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय

सागर (म.प्र.)