डॉक्टर हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (म.प्र.)
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
Doctor Harisingh Gour Vishwavidyalaya, Sagar (M.P.)
(A Central University)

कोटेशन आमंत्रण सूचना (N.I.Q)

क्र./ आर/आई.डब्ल्यू.डी./2025/362 **सागर, दिनांक 04.07.2025**

डॉक्टर हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय सागर द्वारा निम्नलिखित कार्य हेतु Catering Services में कार्यरत Service Providers से मुहर बंद कोटेशन, दिनांक 11.07.2025 समय सायं 4.30 बजे तक यंत्री कार्यालय में आमंत्रित किये जाते है। प्राप्त कोटेशन गठित समिति द्वारा खोले जायेगें ।

क्र.	**कार्य का नाम**
1.	Canteen facility on temporary basis (Mobile Canteen) at Valley Campus of Doctor Harisingh Gour Vishwavidyalaya, Sagar (M.P.)

(अ) कोटेशन प्राप्त होने की अंतिम तिथि - 11.07.2025

(ब) कोटेशन खोले जाने की तिथि - 14.07.2025 (समय दोपहर 12.00 बजे यंत्री कार्यालय)

निम्न प्रपत्र संलग्न करना अनिवार्य है –

Envelope - I

1. FSSAI की छायाप्रति ।
2. पेन नंबर एव GST नंबर प्रमाण पत्र की छायाप्रति ।
3. Proforma for Self-Declaration **(ANNEXURE – I)**
4. विश्वविद्यालय में नजदीकी रिश्तेदार नहीं होने का प्रमाण पत्र **(ANNEXURE – II)**
5. Technical Bid Part – I

Envelope – II

1. Financial Bid Part – II

- Sd -
कुलसचिव
डॉ. हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय,
सागर, (म.प्र.)

प्रतिलिपि :-

1. इंचार्ज आई.टी. सेल - विश्वविद्यालय की बेवसाइट में अपलोड कराने हेतु।
2. कुलपति के निज सचिव, कुलपति के सूचनार्थ ।
3. कुलसचिव के निज सहायक, कुलसचिव के सूचनार्थ ।
4. वित्ताधिकारी महोदय को सूचनार्थ ।
5. सहायक अभियंता (सिविल), आई.डब्ल्यू.डी. को सूचनार्थ।

नियम एवं शर्ते -

1. एकल अथवा समस्त कोटेशन बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा, एवं उचित कारणों से अधिकतम कोटेशन दर के अलावा भी कोटेशन विश्वविद्यालय द्वारा स्वीकृत किये जा सकेगें।
2. निर्धारित समय सीमा के उपरांत प्राप्त कोटेशन पर विचार नहीं होगा, सशर्त कोटेशन स्वीकार नहीं होगें ।
3. प्राप्त कोटेशन की वैधता कोटेशन प्राप्त होने की अंतिम तिथि से 90 दिनों तक रहेगी ।
4. कोई भी निरस्त सामग्री अथवा कार्य, Service provider को स्वयं के खर्चे पर कार्य स्थल से हटाना होगा ।
5. कोटेशन खोले जाते समय Service provider अथवा उनके प्रतिनिधि उपस्थित हो सकते हैं।
6. एक कार्य के लिये Service provider के द्वारा एक ही कोटेशन दिया जा सकेगा ।
7. कार्य सबलेट नहीं किया जा सकेगा ।
8. कोटेशन के प्रपत्रों में Service providers द्वारा किसी प्रकार का संशोधन नहीं किया जावेगा। यदि ऐसा पाया जाता है तब कोटेशन निरस्त माना जायेगा ।
9. सर्वप्रथम Technical Bid में Eligible, Service providers की Eligibility को जाँचने के उपरांत ही Qualified Bidder की Financial Bid खोली जावेगी।
10. सफल Service providers हेतु अनुबंध की प्रारम्भिक अवधि 12 माह की होगी।
11. **Financial Bid हेतु अलग लिफाफे में Monthly Rent अंकों एवं शब्दों में स्पष्ट रूप से लिखा जायें, दरों में काटा-पीटी अथवा पुर्नलेखन किये जाने पर Service provider के द्वारा वह दर प्रतिहस्ताक्षरित की जावें ।**
12. विक्रय की जाने वाली खाद्य सामग्री का मूल्य Canteen के बाहर रेट लिस्ट चस्पा की जावें। रेट लिस्ट से अधिक मूल्य पर खाद्य सामग्री विक्रय करने पर विश्वविद्यालय प्रशासन द्वारा Canteen संचालक के विरूध्द कार्यवाही की जावेगीं, जिसमें संचालक स्वयं जिम्मेदार होगें।
13. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में कुलपति का निर्णय अंतिम एवं उभयपक्षों को बंधनकारी होगा।

नोट :- समस्त नियम, शर्ते एवं अन्य विस्तृत जानकारी कार्यालय से प्राप्त करें ।

- Sd -

कुलसचिव
डॉ. हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय,
सागर (म.प्र.)

ANNEXURE – I

PROFORMA FOR SELF-DECLARATION

I, ………

S/o. Shri/Smt ………

R/o ……………………………………………………………… Police Station……………………………………………………………

District ………………………………………………………………………………State ………………………………………………………

Director/Contractor/Partner/Sole Proprietor (Strike out the word which is not applicable) of

(firm/Contractor/Company) ………………………………………………………………………………………………………

do hereby declare and solemnly affirm that:

(i) I am/my firm/company is not blacklisted by Union or any State Govt./ Organization.

(ii) No individual/firm/companies blacklisted by the Union or State Government or any partner or shareholder thereof, have any connection directly or indirectly with or has any subsisting interest inbusiness of my firm.

(iii) I am or my partners are not involved/convicted in any criminal case/economic offence and no criminal case/economic offence is pending against me or my partner in any court of Law/Registered with police.

(iv) No individual who is dismissed / terminated from Dr. Harisingh Gour Vishwavidyalaya, Sagar or any Govt. body is employed in my shop / firm company.

(v) I assure that i will not sell narcotics / tobacco related prohibitive items in the own canteen.

Dated: …………………. **Deponent …………………………**

ANNEXURE – II

NO NEAR-RELATIVE CERTIFICATE/ DECLARATION

(To be submitted by authorized signatory)

I ____ son/daughter/wife of Shri ____ Authorized signatory of M/s____ (Name and address of the bidder) is competent to sign this declaration and execute the NIQ.

I _________________________ resident of _______________________ hereby certify that none of relatives of mine/proprietor/partners/directors is/are employed in the Doctor Harisingh Gour Vishwavidyalaya, Sagar (M.P.). In case at any stage it is found that the information given by me is false/ incorrect the purchaser shall have the absolute right to take any action as deemed fit/without any prior information to me.

The Information/documents furnished, along with the NIQ document are true and authentic to the best of my knowledge and belief. I am well aware of the fact that furnishing of any false information/fabricated documents would lead to rejection of my NIQ at any stage besides liabilities towards prosecution under appropriate law.

(Signature of Authorized Signatory)

Full Name:

Date:

Address:

Place:

Seal:

Part – I

TECHNICAL BID:

DOCUMENTS TO BE SUBMITTED:

Sl. No	Particulars	Information
1	Name of the Company/ Firm/Agency	
2	Address of the Company/ Firm/Agency	
	(a) Telephone	
	(b) E-mail	
3	Type of the organization (Company/Firm/SoleProprietor/Pvt. Limited)	
4	Name, designation and telephone/ mobile number ofauthorized person to be contacted.	
5	(a) PAN No.	
	(b) GST Regd. No.	
	(c) FSSAI Certificate	
	Note: - Attested copy in respect of (a) to (c) to beattached	
6	Has the Company/ Firm ever been blacklisted? Yes /No (If no undertaking in this regard to be attached)	

Authorized Signatory

Full Name and Designation with company/ Firm's seal

Part - II

FINANCIAL BID IS TO BE SUBMITTED IN THE FORMAT only:

Amount quoted for Monthly Rent approximate	**Rs.________________**only per month. In words (Rupees ………………………………………..….. ……………………………………………………………………) only per month.

Note: 1. The Rent per month is excluding of GST (applicable as per GoI).

2. Signed Financial Bid must be submitted in separate envelope only.

Authorized Signatory

Full Name and Designation with company/ Firm's seal