

राजभाषा प्रकोष्ठ
HINDI CELL

डॉक्टर हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (म.प्र.)
DOCTOR HARISINGH GOUR VISHWAVIDYALAYA, SAGAR (M.P.)
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय A CENTRAL UNIVERSITY)



ई-मेल : rajbhasha@dhsgsu.edu.in

दूरभाष क्र. : (07582) 297118

क्रमांक: रा.भा.प्र./33/2026/5005

दिनांक 11-02-2026

परिपत्र/ Circular

राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा जारी वार्षिक कार्यक्रम के अनुसार राजभाषा कार्यान्वयन एवं हिन्दी पत्राचार हेतु लक्ष्य निर्धारित किए गये हैं। विश्वविद्यालय द्वारा इससे संबंधित समेकित आंकड़े तिमाही प्रगति प्रतिवेदन के माध्यम से राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, भारत सरकार को नियमित रूप से प्रेषित किए जाते हैं।

हमारा विश्वविद्यालय 'क' क्षेत्र में स्थित है अतएव वार्षिक कार्यक्रम के अनुसार विश्वविद्यालय हेतु हिन्दी पत्राचार संबंधी वार्षिक लक्ष्य निम्नानुसार हैं :-

क्र.	मद	लक्ष्य
1.	राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के अंतर्गत आने वाले दस्तावेज	100% द्विभाषी
2.	हिन्दी में प्राप्त पत्र (राजभाषा नियम - 5) हिन्दी में प्राप्त पत्रों का उत्तर हिन्दी में दिया जाना	100%
3.	फाइलों पर हिन्दी में टिप्पण	80%
4.	हिन्दी में मूल पत्राचार (ई-मेल सहित)	क क्षेत्र से क क्षेत्र को - 100% क क्षेत्र से ख क्षेत्र को - 100% क क्षेत्र से ग क्षेत्र को - 70%

नोट:- 'क' क्षेत्र - बिहार, छत्तीसगढ़, हरियाणा, हिमाचल प्रदेश, झारखंड, मध्यप्रदेश, राजस्थान, उत्तर प्रदेश और उत्तराखण्ड राज्य तथा राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली और अंडमान व निकोबार द्वीप समूह संघ राज्य क्षेत्र।
'ख' क्षेत्र - गुजरात, महाराष्ट्र और पंजाब राज्य तथा चंडीगढ़, दमन व दीव और दादरा व नगर हवेली संघ राज्य क्षेत्र।
'ग' क्षेत्र - 'क' और 'ख' क्षेत्र में शामिल नहीं किए गए अन्य सभी राज्य या संघ राज्य क्षेत्र।

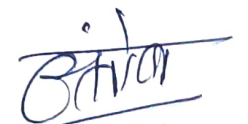
अतः समस्त अनुभाग/विभाग/कार्यालय प्रमुख से अनुरोध है कि उक्त लक्ष्यों की प्राप्ति हेतु प्रयास सुनिश्चित करें ताकि विश्वविद्यालय हेतु निर्धारित राजभाषा लक्ष्यों की प्राप्ति की जा सके।

आदेशानुसार,


कुलसचिव

प्रतिलिपि:-

- समस्त निदेशक, प्रशासनिक एवं अध्ययनशाला
- समस्त विभागाध्यक्ष, केन्द्र प्रभारीगण
- नियंत्रण अधिकारी, समस्त कार्यालय/अनुभाग/शाखा/प्रकोष्ठ
- प्रभारी वित्ताधिकारी एवं प्रभारी परीक्षा नियंत्रक
- समस्त शिक्षकगण/अधिकारीगण/कर्मचारीगण
- प्रभारी, जनसंपर्क अधिकारी
- प्रभारी, सूचना प्रौद्योगिकी प्रकोष्ठ- वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
- कुलपति सचिवालय, माननीय कुलपति महोदय को सूचनार्थ।
- कुलसचिव के निजी सहायक- सादर सूचनार्थ।
- गार्ड फाइल



राजभाषा अधिकारी (प्र.)