



डॉक्टर हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (म.प्र.)

(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

DOCTOR HARISINGH GOUR VISHWAVIDYALAYA, SAGAR (M. P.)

"A Central University"

क्र. आर./प्रशा./स्वतंत्रता दिवस/2026/१४१

24.07.2026

—: कार्यालयीन सूचना :—

राष्ट्रीय पर्व स्वतंत्रता दिवस समारोह 15 अगस्त, 2026, दिन शनिवार, को परम्परानुसार, हर्षोल्लास पूर्वक मनाने के लिए विश्वविद्यालय में निम्नलिखित कार्यक्रम आयोजित किये गये हैं—

- | स्थान | समय | कार्यक्रम |
|---|----------------|---|
| गौर प्रांगण स्थल | सुबह 09:30 बजे | 1. माननीय कुलपति जी द्वारा ध्वजारोहण,
2. राष्ट्र-गान।
3. माननीय कुलपति जी का उद्बोधन। |
| 2. समस्त शिक्षकगण, अधिकारीगण, कर्मचारीगण, अतिथि शिक्षकगण, शोधार्थीगण एवं विद्यार्थियों से आग्रह है कि वे उक्त कार्यक्रम में मुख्यालय में उपस्थित रहते हुए अनिवार्य रूप से अपनी सहभागिता सुनिश्चित करें। | | |
| 3. यदि कोई शिक्षक, अधिकारी या कर्मचारी किसी अन्यत्र स्थान पर ध्वजारोहण कार्यक्रम में सम्मिलित होते हैं, तो वहां का प्रमाण-पत्र/साक्ष्य कुलसचिव कार्यालय में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। | | |
| 4. उक्त समारोह में परिवारजन एवं अभिभावक भी सादर आमंत्रित हैं। | | |

आदेशानुसार,

H. Prashant
कुलसचिव 23/7/2026

प्रतिलिपि: — सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

- समस्त अधिष्ठाता (अध्ययनशाला/प्रशासनिक), विभागाध्यक्ष एवं निदेशक — अपने विभाग के समस्त शिक्षकों, अधिकारी, कर्मचारियों, अतिथि शिक्षक, शोधार्थी एवं विद्यार्थियों को कार्यक्रम में अनिवार्य रूप से उपस्थित रहने हेतु सूचित करें व टीप करायें।
- समस्त शिक्षकगण, अधिकारीगण, कर्मचारीगण, अतिथि शिक्षकगण, शोधार्थीगण एवं विद्यार्थी।
- प्रभारी, वित्ताधिकारी/पुस्तकालयाध्यक्ष/प्रभारी परीक्षा नियंत्रक
- प्र. कुलानुशासक एवं समस्त सदस्य— प्रॉक्टोरियल बोर्ड।
- प्रभारी सुरक्षा अधिकारी— सलामी एवं कार्यक्रम स्थल पर सुरक्षा व्यवस्था हेतु।
- प्रभारी मीडिया अधिकारी — समारोह के प्रचार-प्रसार हेतु।
- चेयरमैन, कौंसिल ऑफ वार्डन्स एवं मुख्य प्रतिपालक (युवक एवं महिला छात्रावास) — छात्रावास के समस्त विद्यार्थियों को कार्यक्रम में आवश्यक रूप से उपस्थित रहने हेतु सूचित करें।
- प्रभारी कार्यपालन अभियंता — ध्वजारोहण स्थल पर राष्ट्रीय ध्वज फहराये जाने की व्यवस्था हेतु।
- एनसीसी अधिकारी — एनसीसी कैडिट द्वारा सलामी के साथ-साथ मिष्ठान वितरण हेतु आवश्यक कार्यवाही कर व्यवस्था सुनिश्चित करें।
- प्रभारी स्वास्थ्य एवं स्वच्छता अधिकारी — समारोह स्थल पर साफ-सफाई एवं एम्बुलेन्स की व्यवस्था सुनिश्चित हेतु।
- अध्यक्ष, श्रुत्य-दृश्य विभाग — परम्परानुसार कार्यक्रम के दौरान ऑडियो/लाउडस्पीकर की व्यवस्था हेतु।
- निदेशक, ईएमएमआरसी — परम्परानुसार कार्यक्रम के दौरान वीडियो/फोटोग्राफी की व्यवस्था हेतु।
- अध्यक्ष, संगीत विभाग — परम्परानुसार कार्यक्रम (राष्ट्र-गान) की व्यवस्था हेतु।
- समस्त प्रशासनिक अधिकारी, केन्द्रीय कार्यालय — अपने अधीनस्थ कर्मचारियों को कार्यक्रम में आवश्यक रूप से उपस्थित रहने हेतु सूचित करें व टीप करायें।
- प्रभारी आई.टी. सेल/समस्त सूचना पटल।
- कुलपति जी के सचिव/निज सहायक, कुलसचिव कार्यालय — सूचनार्थ।

Prashant
23.7.26