

राजभाषा प्रकोष्ठ
HINDI CELL

डॉक्टर हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (म.प्र.)
DOCTOR HARISINGH GOUR VISHWAVIDYALAYA, SAGAR (M.P.)
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय A CENTRAL UNIVERSITY)



ई-मेल : rajbhasha@dhsgsu.edu.in

दूरभाष क्र. : (07582) 297118

क्रमांक: राजभाषा/ति.बै./2026/33/5043

दिनांक: 21 अप्रैल, 2026

कार्यालय आदेश/Office Order

विषय: कार्यालयीन ई-मेल में हिंदी के अधिकाधिक प्रयोग तथा द्विभाषी ई-मेल हस्ताक्षर (Signature) के संबंध में।

संदर्भ: विश्वविद्यालयी राजभाषा कार्यान्वयन समिति की 52वीं तिमाही बैठक में पारित संकल्प।

उपर्युक्त विषयान्तर्गत एवं संदर्भानुसार लेख है कि राजभाषा प्रगति संबंधी तिमाही प्रतिवेदन तैयार करते समय हिंदी में मूल पत्राचार के प्रतिशत एवं अन्य कार्यालयीन पत्राचार के अंतर्गत कार्यालय द्वारा प्रेषित ई-मेल का भी समावेश किया जाता है।

उक्त के परिप्रेक्ष्य में, सक्षम प्राधिकारी की अनुमति से विश्वविद्यालय में राजभाषा नीति के प्रभावी क्रियान्वयन तथा कार्यालयीन कामकाज में हिंदी के प्रगामी प्रयोग को सुनिश्चित करने हेतु निम्नलिखित निर्देश निर्गत किए जाते हैं -

1. समस्त शिक्षकगण/अधिकारीगण/कर्मचारीगण यह सुनिश्चित करें कि आधिकारिक ई-मेल पत्राचार में हिंदी का यथासंभव एवं अधिकाधिक प्रयोग किया जाए।
2. जहाँ आवश्यक एवं उपयुक्त हो, ई-मेल की विषय-वस्तु द्विभाषी (हिंदी-अंग्रेज़ी) रूप में प्रस्तुत की जाए, तथापि हिंदी को प्राथमिकता प्रदान की जाए।
3. प्रत्येक शिक्षक, अधिकारी एवं कर्मचारी अपने आधिकारिक ई-मेल के अंत में नाम, पदनाम, विभाग/ अनुभाग, दूरभाष/मोबाइल संख्या एवं अन्य आवश्यक विवरण द्विभाषी (हिंदी एवं अंग्रेज़ी) में अनिवार्यतः अंकित करें।
4. उक्त द्विभाषी ई-मेल हस्ताक्षर (Signature Block) इस प्रकार विन्यस्त किया जाए कि प्रत्येक प्रेषित ई-मेल के साथ स्वचालित रूप से संलग्न/अप्रेषित हो।
5. इस संबंध में समस्त विभागाध्यक्ष, शाखा प्रमुख, प्रभारी एवं नियंत्रण अधिकारी अपने-अपने अधीनस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा अनुपालन सुनिश्चित कराएंगे।

उपरोक्त निर्देशों का अनुपालन तत्काल प्रभाव से सुनिश्चित किया जाना अपेक्षित है।

यह आदेश सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से निर्गत किया जाता है।

आदेशानुसार,

H. 4211111111
कुलसचिव 21/4/2026

प्रतिलिपि: सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु।

1. समस्त अधिष्ठाता/विभागाध्यक्ष
2. समस्त निदेशक/समन्वयक/शाखा प्रभारी
3. प्रभारी वित्ताधिकारी/परीक्षा नियंत्रक/पुस्तकालयाध्यक्ष
4. समस्त शिक्षकगण, अधिकारीगण, कर्मचारीगण
5. प्रभारी, सूचना प्रौद्योगिकी प्रकोष्ठ- वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
6. कुलपति जी के निज सचिव
7. कुलसचिव के निज सहायक
8. गार्ड फाइल

राजभाषा अधिकारी (प्र.)