सचिवालय
नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति, सागर (म.प्र.)
राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, भारत सरकार

संतोष सोहगौरा
सदस्य–सचिव
संयुक्त कुलसचिव एवं प्रभारी राजभाषा अधिकारी
डॉक्टर हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (म.प्र.)
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

ई–मेल : **tolic.sagar@dhsgsu.edu.in**
दूरभाष : **07582-297118**
नराकास कोड : **247**
मोबाइल नं. : 9479398600

क्र.: नराकास. सागर / 2026 / 60

दिनांक : 4/05/2026

प्रतिष्ठा में,

अतिआवश्यक

समस्त सम्मानीय कार्यालय प्रमुख
सदस्य कार्यालय
नराकास, सागर (म.प्र.)

विषय : नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति, सागर की वर्ष 2026-27 की प्रथम छमाही बैठक हेतु आपके कार्यालय की हिन्दी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित छमाही प्रगति रिपोर्ट (अक्टूबर-2025 से मार्च, 2026) उपलब्ध करवाने के संबंध में।

महोदय/महोदया,

क्षेत्रीय कार्यान्वयन कार्यालय (मध्य), भोपाल, राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, भारत सरकार से प्राप्त दिशा-निर्देशानुसार नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति, सागर की वर्ष 2026-27 की प्रथम छमाही बैठक नराकास, सागर के अध्यक्ष एवं डॉक्टर हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर के माननीय कुलपति प्रो. वाय.एस. ठाकुर की अध्यक्षता में आगामी माह जून -2026 में प्रस्तावित है।

अत: नराकास, सागर के समस्त कार्यालय प्रमुखों/सदस्यगणों से अनुरोध है कि उक्त बैठक के आयोजन के पूर्व अपने कार्यालय की विगत छमाही (अक्टूबर 2025 से मार्च, 2026) की हिन्दी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित छमाही प्रगति रिपोर्ट दिनांक 10 मई, 2026 तक नराकास, सागर के अधिकृत **ई-मेल tolic.sagar@dhsgsu.edu.in** पर अनिवार्य रूप से प्रेषित करने का अनुरोध है।

भवदीय,

(संतोष सोहगौरा)

संलग्नक : उपरोक्तानुसार।

प्रतिलिपि- सूचनार्थ ।

1. मान. अध्यक्ष, नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति एवं कुलपति, डॉ. हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (म.प्र)।
2. श्री अनिल कुमार, उप सचिव (कार्यान्वयन), राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, भारत सरकार, नई दिल्ली।
3. उप निदेशक (कार्यान्वयन) क्षेत्रीय कार्यान्वयन कार्यालय (मध्य), भोपाल (म.प्र.)।
4. श्री अजय कुमार झा, उप निदेशक (राजभाषा), शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार, नई दिल्ली।
5. संयुक्त सचिव (राजभाषा), विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार, नई दिल्ली।
6. समस्त कार्यालयाध्यक्ष, सदस्य कार्यालय, नराकास, सागर।
7. प्रभारी, सूचना प्रौद्योगिकी प्रकोष्ठ, डॉक्टर हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर – कृपया नराकास सागर के वेबपेज पर अपलोड करने हेतु।
8. कुलसचिव के निजी सहायक, डॉक्टर हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (म.प्र.)।
9. मान. कुलपति जी के निज सचिव, डॉक्टर हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (म.प्र.) ।

'हिंदी में पत्राचार हो, हिंदी में हर व्यवहार हो, बोलचाल में हिंदी ही अभिव्यक्ति का आधार हो।'

<u>नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति, सागर</u>

<u>कार्यालय में हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित छमाही प्रगति रिपोर्ट</u>
<u>अक्टूबर 2025 – मार्च 2026</u>

कार्यालय का नाम : ....
कार्यालय का पता : ....
: ....

कार्यालय का ई-मेल आई डी एवं संपर्क सूत्र : ....

क्रम	मद				
1.	गृह मंत्रालय को ऑनलाइन सूचना प्रबंधन प्रणाली के माध्यम से हिंदी त्रैमासिक रिपोर्ट प्रेषित करने हेतु क्या कार्यालय का पंजीयन कराया गया है?				-
	यदि हाँ, तो कार्यालय कोड दर्शाएं				
	यदि नहीं, तो नियंत्रक कार्यालय का कोड दर्शाएं				
	नगर (सागर) में आपके बैंक/कार्यालय की शाखाओं की कुल संख्या				
2.	धारा 3(3) के □नुसार जारी दस्तावेज़ों की कुल संख्या				
	इनमें में केवल द्विभाषी जारी दस्तावेज़ों की संख्या				
	इनमें से केवल □ंग्रेज़ी में जारी दस्तावेज़ों की संख्या				
3.	राजभाषा नियम-5 के □नुसार हिंदी में प्राप्त पत्रों की संख्या				
	उपरोक्त में से कितने के जवाब हिंदी में दिए गए				
	उपरोक्त में से कितने के जवाब □ंग्रेज़ी में दिए गए				
4.	मूल पत्राचार - भेजे गए पत्र	कुल	हिंदी	□ंग्रेज़ी	प्रतिशत
	(i) ‘क’ क्षेत्र को				
	(ii) ‘ख’ क्षेत्र को				
	(iii) ‘ग’ क्षेत्र को				
5.	इस छमाही में कुल हिंदी कार्यशालाओं का आयोजन				
	(i) हिंदी कार्यशाला की तिथियां				
	(ii) हिंदी कार्यशाला में उपस्थित प्रतिभागियों की संख्या				
6.	कार्यालय की उपर्युक्त छमाही में आयोजित राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठकों की तिथियां				
	(i) दिसम्बर तिमाही बैठक की तिथि				
	(ii) मार्च तिमाही बैठक की तिथि				
7.	कार्यालय में कुल कंप्यूटरों की संख्या				
	उपरोक्त में से कितने में हिंदी में काम करने की सुविधा उपलब्ध है				

8.	(i) कार्यालय में अधिकारियों/कर्मचारियों की कुल संख्या	
	(ii) इनमें से कितने अधिकारी कंप्यूटर पर हिंदी में कार्य करते हैं	
	(iii) इनमें से कितने कर्मचारी कंप्यूटर पर हिंदी में कार्य करते हैं	

9.	पत्र-पत्रिकाओं आदि का हिंदी में प्रकाशन	
	(i) पत्रिका का नाम	
	(ii) प्रकाशन की तिथि	
10.	कार्यालय में उच्चाधिकारियों (मुख्य प्रबंधक एवं उससे ऊपर) की संख्या	
	उपरोक्त अधिकारियों द्वारा हिंदी में कितना % कार्य किया जाता है	
11.	कार्यालय में आंतरिक काम काज का प्रतिशत	
	क्या फाइलों / पत्रों पर हिंदी में टिप्पणी (Noting) लिखी जाती हैं	
	कितने प्रतिशत टिप्पण (Note) हिंदी में प्रस्तुत किए जाते हैं	
12.	हिंदी दिवस/हिंदी पखवाड़ा/हिंदी माह/हिंदी संगोष्ठी आदि मनाए जाने का विवरण (तिथियों का उल्लेख अवश्य करें)	
13.	नगर राजभाषा कार्यान्वियन समितियों की छमाही बैठकों में सदस्य कार्यालय के कार्यालयाध्यक्ष की उपस्थिति का विवरण	
	(i) पिछली बैठक में कार्यालय प्रमुख स्वयं उपस्थित थे अथवा नहीं	
14.	पुस्तकालय में हिंदी पुस्तकों की खरीद का विवरण	
	(i) इस वित्त वर्ष में कुल कितनी राशि की पुस्तकें खरीदी गईं ?	
	(ii) इनमें से हिंदी पुस्तकों पर कुल कितनी राशि खर्च की गई?	
15.	नवोन्मेषी कार्य :	
16.	विशिष्ट आयोजन/उल्लेखनीय कार्य :	
17.	हिन्दी माध्यम में किये गए अन्य आयोजन :	

उपरोक्त सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार सही है।

कार्यालय प्रमुख के हस्ताक्षर :

कार्यालय प्रमुख का नाम :

पदनाम :

एसटीडी कोड सहित फोन नम्बर :

मोबाइल नम्बर :

ई-मेल का पता :