## डॉक्टर हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (म.प्र.) भारत DOCTOR HARISINGH GOUR VISHWAVIDYALAYA, SAGAR (M.P.) INDIA

(केन्द्रीय विश्वविद्यालय/ A Central University)



www.dhsgsu.edu.in

mail:arexam@dhsgsu.edu.in Phone & Fax- 07582-297108

क्रमांक/परीक्षा/ विशेष परीक्षा N+2 सीबीसीएस/2023/7736

*०६* अप्रैल २०२३ विशेष परीक्षा (सीबीसीएस)

### // संशोधित अधिसूचना //

1. विश्वविद्यालय द्वारा जारी अधिसूचना क्रमांक/परीक्षा/ विशेष परीक्षा N+2 सीबीसीएस/2023/7597 दिनांक 15 मार्च 2023 के आलोक में सीबीसीएस स्नातक एवं स्नातकोत्तर स्तर के छात्र/छात्राएं जिनकी डिग्री N+2 में पूर्ण नहीं हो सकी है ऐसे विद्यार्थियों को डिग्री पूर्ण करने हेतु विशेष परीक्षा (अंतिम अवसर) सत्र 2023 हेतु पात्रतानुसार Re Registration/Back-log परीक्षार्थियों से परीक्षा आवेदन पत्र ऑनलाईन आमंत्रित किये गये थे। जिन छात्रों के एमपीऑनलाइन पोर्टल पर डाटा उपलब्ध नहीं होने कारण ऑनालाईन परीक्षा आवेदन पत्र नहीं भराये जा रहे हैं ऐसे छात्रों के ऑफलाईन आवेदन पत्र (संलग्न निर्धारित प्रोफामी) के माध्यम से आमंत्रित किये जाते हैं।

ऑफलाईन परीक्षा आवेदन पत्र भरने के लिये तिथियाँ निम्नानुसार होंगी :-

1.	आवेदन पत्र भरने की प्रारंभ तिथि	०६ अप्रैल २०२३ गुरूवार
2.	आवेदन पत्र को जमा करने की अंतिम तिथि	13 अप्रैल 2023 गुरूवार
3.	आवेदन पत्र विलंब शुल्क रू. ७५०/- सिहत भरने की अंतिम तिथि	17 अप्रैल 2023 सोमवार

- 3. परीक्षार्थी ऑफलाईन आवेदन पत्र की हार्डकॉपी के साथ पूर्व परीक्षाओं की अंकसूची स्नातक स्तर पर अधिष्ठाता कार्यालय एवं स्नातकोत्तर स्तर के छात्र अपने विभाग में जमा करेगे।
- 4. अधिष्ठाता/विभागाध्यक्ष परीक्षार्थी द्वारा जमा हार्डकॉपी परीक्षा आवेदन अग्रेषित पश्चात् दिनांक 19.04.2023 तक परीक्षा विभाग में आवश्यक रूप से जमा करवाने की व्यवस्था करेगे।

नोट:- परीक्षार्थी ऑफलाईन आवेदन पत्र के साथ संलग्न आई.डी.बी.आई. बैंक चालान (IDBI CHALLAN) ACCOUNT NO: 0407104000135337 द्वारा शुल्क जमा करेगे।

> /06/09/2 परीक्षा *निर्*यत्रक (प्र.)

प्रतिलिपि:-

- 1. समस्त अधिष्ठाता/विभागाध्यक्ष -
- 2. निदेशक, अकादिमक गतिविधियां
- 3. अधिष्ठाता छात्र कल्याण
- 4. प्रभारी सहायक कुलसचिव परीक्षा (गोपनीय)
- 5. प्रभारी प्रश्नपत्र/परीक्षा लेखा
- 6. वित्ताधिकारी/सहायक कुलसचिव लेखा
- 7. कुलपति के सचिव मान 0 कुलपति जी
- 8. कुलसचिव के निजी सहायक- कुलसचिव
- 9. मीडिया अधिकारी को आवश्यक कार्यवाही हेतु।
- 10. C.O.O. MP Online को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
- 11. विश्वविद्यालय वेब सेल विश्वविद्यालय की वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु.

12. नस्ती।

राहायक कुलसचिव (परीक्षा)

को सूचनार्थ।



# DOCTOR HARISINGH GOUR VISHWAVIDYALAYA, SAGAR (M.P.) (A CENTRAL UNIVERSITY) Form For CBCS EXAMINATION -2022

<b>Examination Det</b>	ails :			e allowers are			Form No.:	
Course Type	EXAM FORM FOR CBCS PROGRAMME			Programme Reg. No				
							Photo	
School Name/Code							Attached	
Programme Name/Code				Branch Name/Code				
Semester								
Personal Details					HERMINE CO.			
Name of Student		DOB (DD/MM/YYY)						
Father's Name		Mothe						
Gender				riodici 5 italii		The state of the s		
*								
Contact Details  Mobile No				Email ID				
				Lillali 1D				
Address								
Course Registrati		1	1			Credits		
Course Code	-XX-	-XX- SLN Course Title					Theory/Practical	
					S de la			
			1			18		
DECLARATION			havahir da	Java that all the stat	omonto si	ad outside made	in this form our twee cours	
I,and correct to the be being detected in fut	est of m	y knowl	edge and belief. I	in the event of any i	nformatio	n being found fal	in this form are true, comp se or incorrect orineligibili	
Place:	ture at t	arry sta	ge, my canalacta		ature of C		Forwarded by DEAN/HOD	
Date:								
Name (in Block Lette	ers):							
Note:								
Students are reques	ted to S	ubmit a	copy of this forn	n in the office Dean/	Head of t	he department.		
Transaction Deta	ils			and the same and t				
Application Status:								
Application Number	(Plea	se note	your application No	for future reference.)				
Payment Status	Status (IDBI CHALLAN) ACCOUNT NO: 04071				.35337	1	REPAIR REPAIR	
Transaction Id				Payment Mode			- 5 5 M	
Channel Id				Exam Fe	e(Rs)			
Fee(Rs)				Late Fee(Rs)				
Total Fee(Rs)				Total Fee Paid(Rs)				

### ADMIT CARD

PART 2 OF ADMIT CARD								
CBCS Special EXAMINATION SESSION : 2023								
Student Personal Details	+							
Name								
Father's Name								
Date of Birth								
Address								
Modile No.	D							
D 1	Registration No:							
School/Department And Programme Details								
School								
Department								
Programme Name								
Branch Name								
Semester								
Exam Status								
Exam Center Name								
Paper Details								
Note:								
Student is debarred in any paper due to absent in mid, in case he/she may not be allowed appear in the examination of that paper.								
	COE							
	COL							

#### परीक्षार्थियों के लिये महत्वपूर्ण निर्देश

- 1. Please reach Examination Hall 45 minutes before Exam scheduled time
- 2. Please carry University Identity card, while entering exam Hall.
- 3. Please carry Admit Card.
- 4. Please carry only writing materials (pen, pencils, eraser etc) for writing the exam.
- 5. No Mobile Phones /Electeronic Gadgets/Scientific Calculator are allowed in Exam Hall.
- 6. Students can't leave Exam Hall before one hour from scheduled Exam time.
- 7. Entry into Exam Hall after 30 minutes from scheduled Exam Time is prohibited.
- 8. Please check your Paper Code/Centre/Permitted or Not Permitted (Debarred) instructions before coming for Exam.
- 9. No Study material, what-so-ever is permitted in the Exam Hall.
- 10. The onus for safety of personal bags/articles of any kind will be on the students concerned, the University will not be responsible for any loss, what-so-ever.
- 11. Don't manipulate Admit Card to change status from Debarred to Permitted etc by any means, this will be liable for disciplinary action.
- 12. Don't talk to anyone in Exam Hall. For any query/help, consult only the Invigilator/Exam Superintendent.
- 13. Please enter your Roll No. /Registration No. On Answer Sheet & Question Paper supplied, before attempting the paper.
- 14. PwD (Diwyangjan) will be provided additional time as per extant Norms as specified vide UGC letter number 6-2/2013(SCT) DT 14 Jan 2019.
- 15. No smoking/No chewing of Paan etc will be permitted inside Exam Hall & Exam Centre.
- 16. Students should respond to Invigilator /Duty Staff with due curtsey, in case of any querise/frisking/checking by them, while undergoing exams.

By Order Controller of Examinations