



डॉक्टर हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (म.प्र.)
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
DOCTOR HARISINGH GOUR VISHWAVIDYALAYA, SAGAR (M.P.)
(A CENTRAL UNIVERSITY)

Dated: 06-02-2019

Ref. FO/2019

72

प्रति-
विभागाध्यक्ष

रसायन शास्त्र विभाग
डॉ. हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर

Equipment/Laboratories के

विषय: वर्ष 2018-2019 हेतु केपीटल असेट 35 के अंतर्गत
क्रय/कार्य हेतु ग्रांट का आवंटन।
(31 मार्च 2019 से पहले तक प्रयोग हेतु)।

संदर्भ: आपका प्रस्ताव।

महोदय,

उक्त विषय पर आपको सूचित करना है कि सक्षम अधिकारी द्वारा दिये गये निर्देश, अनुमोदन एवं स्वीकृति के आलोक में वर्ष 2018-2019 हेतु केपीटल असेट 35 के अंतर्गत अतिआवश्यक उपकरणों यथा - वैज्ञानिक/लैब व अन्य कार्यालयीय की क्रय/कार्य हेतु निम्नानुसार ग्रांट आपके विभाग/कार्यालय को आवंटित की जा रही है :

क्रम	विभाग/कार्यालय का नाम	आवंटित की गयी राशि रु लाख में
7	रसायन विभाग	25.00 लाख

आपसे आग्रह है कि -

1. विभाग की आवश्यकता व उपकरणों के स्पेशीफिकेशन को विभागीय समिति में रख कर तैयार कराये एवं उसमें नियमों का पालन व पारदर्शिता रखें। विभागीय समिति खरीदी किये जाने वाले उपकरण की आवश्यकता को सुनिश्चित कर ले।
2. विभागीय समिति में विभागाध्यक्ष समिति के अध्यक्ष होंगे व अन्य सभी शिक्षक सदस्य होंगे एवं विभागीय लिपिक प्रस्तुतकर्ता एवं संयोजक होगा।
3. खरीदी की पूरी प्रक्रिया क्रय एवं भंडार विभाग द्वारा की जायेगी अतः विभागीय समिति की रिपोर्ट के साथ, जिसमें स्पेशीफिकेशन आदि का स्पष्ट उल्लेख हो, इस पत्र के जारी होने की तिथि से एक सप्ताह के अंदर क्रय एवं भंडार विभाग को प्रेषित कराये, ताकि टेंडर/जेम से एकमुश्त एवं समयावधि में खरीदी हो सके और स्पिलिट परचेजिंग से बचा जा सके।
4. जो विभाग एक सप्ताह के अंदर उक्त को क्रय एवं भंडार विभाग को प्रेषित नहीं करेगा, उसका आवंटन निरस्त समझा जायेगा।
5. विभाग अपनी आवश्यकता बनाते समय विद्यार्थियों से संबंधित आवश्यकताओं का प्राथमिकता दें, ताकि विद्यार्थियों की आवश्यकता अधिक से अधिक पूर्ण हो सके।
6. क्रय एवं भंडार विभाग प्रत्येक खरीदी हेतु केन्द्रीय क्रय समिति व अन्य सक्षम अनुमोदन एवं स्वीकृति प्राप्त करना सुनिश्चित करते हुये क्रय प्रक्रिया व नियमों का पालन सुनिश्चित करें। प्रत्येक विभाग क्रय एवं भंडार कार्यालय द्वारा आयोजित होने वाली उक्त क्रय संबंधी बैठकों में अपनी उपस्थिति सुनिश्चित करें।

2/12/2019
at 3.0 PM

12/2/19

उक्त ग्रांट से होने वाली खरीदी को 31 मार्च 2019 से पूर्व पूर्ण कर लिया जाये और यदि कोई लाइबिलिटी हो, तो उससे वित्त एवं लेखा कार्यालय को आवश्यक रूप से अवगत कराया जाये।

यह पत्र फंड आवंटन पत्र है, अतः इसे क्रय/कार्य की वित्तीय सहमति माना जा सकता है, किंतु कोई भी क्रय 31 मार्च 2019 के बाद इस ग्रांट से न किया जाये और आवंटित फंड से अधिक का क्रय/कार्य न कराया जाये।

वित्ताधिकारी

कुलसचिव

डॉक्टर हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (म.प्र.)

(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
DOCTOR HARISINGH GOUR VISHWAVIDYALAYA, SAGAR (M.P.)
(A CENTRAL UNIVERSITY)

No. : Fin. & Acct./2018 / 20

Dated : 06.06.2018

To,

Head, Deptt. Of Chemistry
Dr. Hari Singh Gour Vishwavidyalaya
SAGAR (M.P.)

Sub.: Tentative allocation of budget for F.Y. 2018-19 under Recurring Non-Salary Items Head.

Sir,

Budget for 2018-19 is hereby allocated to meet out the daily needs and smooth functioning of the department.

(Amount in Rs.)

Chemical & Glassware/ Laboratory	Contingency	Invited Lectures	Repair & Maintenance	Total
400000	50000	0000	10000	460000

- 1- Please ensure that Physical Verification Reports of the department have been submitted as per the circular dated 15.3.2018
- 2- The allocated budget should only be spent on the head specified in above mentioned table.
- 3- Budget for curriculum stipulated study tour shall be allocated after receiving request.

Group Captain Dr. Vivek Dubey

Registrar

Dr. Hari Singh Gour Central University
SAGAR

Prof. I/c Finance Officer

Shri. T. N. S. for 11/6/18