



डॉ. हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (म.प्र.)

(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

DR. HARISINGH GOUR VISHWAVIDYALAYA, SAGAR (M. P.)

(A Central University)

क्रमांक / स्था. / अधि. / 2024 / 8940

दिनांक 05/06/2024

अधिसूचना

विश्वविद्यालय में भारत सरकार के शिक्षा मंत्रालय के महत्वाकांक्षी ERP Samarth Portal का क्रियान्वयन किया जा चुका है इस क्रम में विश्वविद्यालय के समस्त गैर-शैक्षणिक अधिकारियों/कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि TA (Travelling Allowance) से संबंधित समस्त बिल समर्थ पोर्टल के माध्यम से ही स्वीकार किए जायेंगे, बिल प्रस्तुत करने की संक्षिप्त प्रक्रिया निम्नानुसार है:-

- <https://dhsgsu.samarth.ac.in/> लिंक पर क्लिक करें।
- व्यक्तिगत/कार्यालय आईडी-पासवर्ड से लॉग-इन करें।
- लॉग-इन के पश्चात् विंडो के बाई ओर दर्शित फायनेंस टैब पर क्लिक करें।
- बिल ट्रेकिंग मॉड्यूल में **Manage Employee Bills** पर क्लिक करें।
- तत्पश्चात् स्क्रीन के ऊपर दायीं ओर दर्शित **Add Bill** पर क्लिक करें।
- Bill Add करने हेतु फॉर्म ओपन होगा जिसमें Bill Approval Hierarchy Type में **TA (Non-Teaching)** सिलेक्ट करें।
- चाही गई जानकारी फॉर्म में भरें।
- संबंधित दस्तावेज पीडीएफ फॉर्मेट में संलग्न करें।
- सेव करें और सबमिट करें।
- अधिक जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध गाईडलाइन देखें।

अतः उपरोक्तानुसार समस्त TA (Travelling Allowance) बिल प्रस्तुत किए जाना सुनिश्चित करें।
उक्त हेतु समस्त गैर-शैक्षणिक अधिकारियों/कर्मचारियों का सहयोग अपेक्षित है।

(Signature)
04/06/2024
कुलसचिव (प्र.)

प्रतिलिपि:-

1. कुलपति जी के सचिव/कुलसचिव के निजी सहायक।
2. वित्ताधिकारी महोदय।
3. समस्त प्रशासनिक डीन/निदेशक।
4. सभी संबंधित अधिकारी।

(Signature)
08/06/24
सहायक कुलसचिव (स्था.)