



डॉक्टर हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (म.प्र.)

(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
DOCTOR HARISINGH GOUR VISHWAVIDYALAYA, SAGAR (M.P.)
(A CENTRAL UNIVERSITY)

वित्त एवं लेखा कार्यालय, सागर (म.प्र.) - 470 003
Finance & Accounts Department, Sagar, (M.P.) - 470 003

क्र. : वित्त-लेखा/2024/182

दिनांक: 04.07.2024

परिपत्र

विषय: File Movement & Bill Movement Tracking System के संबंध में।

प्रायः यह देखा जा रहा है कि नस्ती/बिल समर्थ पोर्टल पर Bill Tracking के बाद भी अनावश्यक रूप से Physical File वित्त एवं लेखा कार्यालय को भेजी जा रही है, जिसकी कोई आवश्यकता नहीं है।

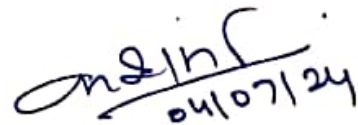
इस संबंध में पूर्व में वित्त एवं लेखा कार्यालय द्वारा परिपत्र क्र. /वित्त-लेखा/ 2024/98, दिनांक 09 मई 2024 जारी किया गया है एवं इसके साथ ही कुलसचिव कार्यालय द्वारा Notification No: R/581, Date 28.05.2024 भी जारी किया गया है। (अवलोकन करने का कष्ट करें)।

अतः आपसे आग्रह है कि नस्ती/बिल समर्थ पोर्टल पर Bill Tracking पर ही भेजें, Physical File वित्त एवं लेखा कार्यालय में प्रस्तुत न करें।

Physical File अपने रिकॉर्ड में रखें, आवश्यकता पड़ने पर आपके विभाग/शाखा से प्राप्त की जायेगी।

संलग्न:

1. कुलसचिव कार्यालय का नोटिफिकेशन।
2. वित्त एवं लेखा कार्यालय का परिपत्र।


04/07/24

वित्ताधिकारी

डॉ. हरीसिंह गौर वि.वि., सागर

प्रतिलिपि:-

- (i) कुलपति जी के निजी सचिव के माध्यम से कुलपति जी को सूचनार्थ।
- (ii) कुलसचिव/परीक्षानियंत्रक।
- (iii) अधिष्ठाता, निदेशक, विभागाध्यक्ष, पुस्तकालय अध्यक्ष, कोऑर्डिनेटर (समन्वयक), सहायक निदेशक, प्रभारी, संयुक्त कुलसचिव, उप कुलसचिव, आंतरिक लेखा एवं संपरीक्षा अधिकारी, विश्वविद्यालय यंत्री, सहायक कुलसचिव, सहायक पुस्तकालय अध्यक्ष, चिकित्सा अधिकारी, हिन्दी अधिकारी, प्रभारी, अनुभाग अधिकारी, सहायक यंत्री, उपयंत्री, शाखाप्रभारी एवं विभिन्न कमेटीयों के अध्यक्ष।
- (iv) आई.टी. सेल।