



डॉ. हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (म.प्र.)

(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)

DR. HARISINGH GOUR VISHWAVIDYALAYA, SAGAR (M. P.)

"A Central University"

क्र. आर./स्था./समर्थ/HRMIS/2025 9636

27/01/2025

सूचना / Notice

विश्वविद्यालय में शिक्षा मंत्रालय के महत्वाकांक्षी समर्थ पोर्टल का क्रियान्वयन किया जा चुका है, इसी क्रम में विश्वविद्यालय के समस्त गैर-शैक्षणिक अधिकारियों एवं कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि समर्थ पोर्टल पर Employee Login के माध्यम से लॉगिन कर स्वयं की व्यक्तिगत प्रोफाइल, 15 दिवस के अंदर निम्न प्रक्रियानुसार अपडेट करना सुनिश्चित करें:-

- I. सर्वप्रथम समर्थ पोर्टल लिंक: <https://dhsgsu.samarth.ac.in/index.php/site/login> पर जाएं।
- II. व्यक्तिगत यूजर आईडी एवं पासवर्ड से लॉगिन करें।
- III. Employee Services पर क्लिक करें।
- IV. Employee Section में Profile पर क्लिक करें।
 - a. Personal Detail Section के अंतर्गत निम्न जानकारी भरकर सेव करें:-
 - i. Biographical Details (जन्मतिथि, पेन कार्ड, माता/पिता का नाम, रक्त समूह इत्यादि)
 - ii. Contact Details
 - iii. Family Details
 - b. Education & Qualification
 - i. सेवा पुस्तिका में दर्ज शैक्षणिक योग्यताओं को दर्ज करें।
- V. स्क्रीन के बायीं ओर दर्शित Drafts Section में सेव की हुई जानकारी को देखें एवं Submit for Review पर क्लिक करें।

नोट :-

1. प्रत्येक कर्मचारी स्वयं की सत्य, प्रमाणित एवं सेवा पुस्तिका में दर्ज विवरण अनुसार एन્ટ्री की जावे, यदि भविष्य में उक्त जानकारी असत्य/कूटरचित/अपूर्ण पाई जाती है तो कर्मचारी स्वयं जिम्मेदार होंगे।
2. विश्वविद्यालय में कार्यरत ऐसे चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी जो समर्थ पोर्टल पर स्वयं की प्रोफाइल अपडेट करने में सक्षम नहीं हैं उनकी प्रोफाइल, नियत समयावधि में संबंधित विभाग/शाखा द्वारा अपडेट किया जाना सुनिश्चित किया जावे।
3. प्रोफाइल अपडेट संबंधी किसी प्रकार की तकनीकी सहायता हेतु आईटी सेल में संपर्क करें।

आदेशानुसार,

Diwari
24.01-25
सहायक कुलसचिव (स्था.)

प्रतिलिपि:-

1. समस्त गैर-शैक्षणिक अधिकारी एवं कर्मचारी गण।
2. कुलपति जी के सचिव/कुलसचिव के निजी सहायक - सूचनार्थ।

Pr.
24/01/25
प्र. अनुभाग अधिकारी (स्था.)