



डॉ. हरीसिंह गौर विश्वविद्यालय, सागर (म.प्र.)
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
DR. HARI SINGH GOUR VISHWAVIDYALAYA, SAGAR (M. P.)
(A Central University)

क्रमांक/स्था./अव./2024/9061

08, जुलाई, 2024

कार्यालय आदेश

विश्वविद्यालय में भारत सरकार के शिक्षा मंत्रालय के महत्वाकांक्षी ERP Samarth Portal का क्रियान्वयन किया जा चुका है इस क्रम में विश्वविद्यालय के समस्त गैर-शैक्षणिक अधिकारियों/कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि Leave से संबंधित समस्त आवेदन **समर्थ पोर्टल** के माध्यम से ही स्वीकार किए जायेंगे, आवेदन प्रस्तुत करने की संक्षिप्त प्रक्रिया निम्नानुसार है:-

- <https://dhsgsu.samarth.ac.in/> लिंक पर क्लिक करें।
- आईटी सेल द्वारा उपलब्ध कराई गई व्यक्तिगत आईडी-पासवर्ड से लॉग-इन करें।
- लॉग-इन के पश्चात् विंडो के बाई ओर दर्शित **Employee Services** पर क्लिक करें।
- **Leave Module** में **Apply Leave** पर क्लिक करें।
- अवकाश प्रकार सिलेक्ट कर सबमिट करें।।

अतः उपरोक्तानुसार समस्त Leave के आवेदन प्रस्तुत किए जाना सुनिश्चित करें। उक्त हेतु समस्त गैर-शैक्षणिक अधिकारियों/कर्मचारियों का सहयोग अपेक्षित है।

- नोट:-
1. अवकाश स्वीकृत, अस्वीकृत एवं आपत्ति होने की दशा में समर्थ पोर्टल के माध्यम ऑनलाईन सूचित होगा।
 2. अवकाश उपभोग करने के पश्चात कार्यभार ग्रहण प्रतिवेदन ऑनलाईन समर्थ पोर्टल से ही प्रस्तुत करें।
 3. ऑनलाईन समर्थ पोर्टल संबंधी तकनीकी सहायता हेतु आईटी सेल से संपर्क करें। अधिक जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध गाईडलाइन देखें।

H. P. Sharma
05/7/2024
कुलसचिव (प्र.)

प्रतिलिपि:-

1. सभी संबंधित अधिकारी/कर्मचारी।
2. सभी संबंधित नियंत्रण अधिकारी।
3. समस्त प्रशासनिक डीन/निदेशक।
4. वित्ताधिकारी महोदय।
5. कुलपति जी के सचिव/कुलसचिव के निजी सहायक।
6. नस्ति।

Diwari
08/07/2024
सहायक कुलसचिव (स्था.)